

Bestyrelsesmøde den 1. marts 2021

Kl. 18.00 – Bestyrelsesmødet blev afholdt på TEAMS

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 14. december 2020.
Referatet blev godkendt.
2. Orientering fra rektor
 - Om skoledrift i en Coronatid
Skolens yngste klasser vendte tilbage til skolen i uge 6, og vi valgte at inddеле klasserne i to hold for at give elever og lærere mulighed for at vende tilbage i trygge rammer – de havde ikke været i skole siden den 18. december. Fra uge 9 begynder skolen så småt at vende tilbage til normaliteten. Alle skolens elever undervises efter det normale skema og alle klasser i hele forløbet har deres faste lærere. Vi håber, at skolens øvrige elever vender tilbage efter påske.
Som en forudsætning for denne genåbning var en **testning** to gange om ugen af personale fra skolerne. En ordning som på mange måder var problematisk, og derfor aldrig kom i brug. På nuværende tidspunkt er der et teststed på Nordens Plads, dvs. tæt på skolen, som skolens ansatte uden stor ulempe kan benytte.
 - Vedr. afgangsprøver.
Et flertal i Folketinget har besluttet, at den afsluttende prøve i 8. klasse i de obligatoriske valgfag: madkundskab, billedkunst, Håndværk og Design og musik aflyses, og at standpunktskarakteren ophøjes til prøvekarakter. Det er ligeledes besluttet, at eleverne i 9. klasse skal til eksamen i et reduceret antal fag: Skriftlig dansk (retskrivning, læsning og skriftlig fremstilling) og mundtlig dansk, skriftlig matematik (med og uden hjælpemidler) og mundtlig engelsk.
Eleverne i 9. klasse skal have ophøjet deres afsluttende standpunktskarakter til prøvekarakterer i den bundne fælles prøve i biologi, geografi og fysik/kemi. Og de to udtræksfag, som klassen / eleven er udtrukket i. Det kan være idræt, historie-samfundsfag, tysk/fransk.
Prøveudtrækket offentliggøres for elever og lærere den 26. marts.
 - Status på elever i nye klasser (0.,4.,6. og 7. klasse).

Status på elevtal i 0. klasserne (Skolen opretter tre klasse):

Skolen har på nuværende tidspunkt optaget 78 elever og har fortsat 8 på ventelisten.

Status på elevtal i 4. klasse (Skolen opretter en klasse):
40 har ansøgt om optagelse, 21 drenge og 18 piger. Skolen sender optagelsesbreve ud i uge 9.

Status på elevtal i 6. klasse (skolen opretter en klasse):
49 har søgt om optagelse, 21 drenge og 28 piger.
Skolen sender optagelsesbreve ud i uge 9.

Status på elevtal i 7. klasserne (Skolen opretter to nye klasser):
93 har søgt om optagelse, og eleverne indsender en motiveret ansøgning, som baggrund for optagelse.

3. Orientering fra formanden
Intet til referat.

4. Skolens økonomi:

- Status per 31. januar 2021.
KL havde udsendt bilag til mødet, som viste, at skolens drift på nuværende tidspunkt er ca. 100.000kr bedre end forventet.
- Proces og status på skolens årsregnskab.
KL har indledt samarbejde med skolens revisionsfirma om årsregnskabet, som skal fremlægges for bestyrelsen og besluttet på mødet den 13. april.

5. De kommende års udvidelse af grundskolen.

Skolegården:

I forbindelse med øgningen af skolens elevtal fortrinsvist med elever, som også er (storfor-)brugere af skolegården, er der et behov for at få et professionelt blik på skolegårdens indretning. Rektor har derfor indstillet til bestyrelsen, at skolen tager kontakt til det arkitektfirma, som renoverede og nyindrettede skolegården – i november 2015 (Kragh & Berglund). Herefter vil arkitektfirmaet mod et mindre honorar udarbejde et overordnet forslag til indretning og et økonomisk overslag på omkostningen, som et beslutningsgrundlag for bestyrelsen. Bestyrelsen støttede til fulde denne indstilling, og det blev besluttet, at rektor går videre med sagen.

At sætte processen i gang er ikke ensbetydende med, at skolen skal renovere og modernisere skolegården i indeværende finansår, men det vil give skolen et indblik i, hvilke muligheder der er for at skabe ekstra plads.

Skolens organisation:

På bestyrelsesmødet den 4. november fremlagde ledelsen et oplæg for bestyrelsen vedr. grundskolens udvidelse, samt overvejelser vedr. skolens fremtidige organisation/struktur. En evt. ændring af skolens organisationsform er en bestyrelsesbeslutning, og da skolens ledelse gerne vil træffe beslutning om skolens fremtidige organisering i løbet af foråret, er emnet sat på dagsordenen den 1. marts og den 13. april.

En indledende og afklarende drøftelse på mødet den 1. marts og en afsluttende drøftelse og beslutning den 13. april.

Disse overvejelser er udløst af skolens udvidelse fra at have to spor fra 0. - 6. klasse, i alt 14 klasser, til at have tre spor fra 0. - 6. klasse, i alt 21 klasser og fortsætter med en udskoling på 15 klasser fordelt ligeligt på årgangene 7. - 9. klasse. Og er en undersøgelse af, om skolen ved en afdelingsopdeling kan skabe en fleksibilitet i forhold til at lave særlige pædagogiske- didaktiske tilrettelæggelse af undervisningen, som er målrettet de enkelte afdelinger uden, at dette "går ud over" sammenhængskraften og elevernes samlede skoleforløb og deres faglige og sociale / personlige progression.

Rektor indledte punktet med en generel indledning om afdelingsopdelingen af skoler og forklarede, at det er en organisationsform, hvor skoleforløbet inddeles i faser. De fleste afdelingsopdelte skoler er inddelt i tre faser: 0.-3. kl.; 4- 6- kl.; 7 - 9. kl., og det betyder, at lærerne kun underviser i én afdeling. Det er ledelsens opfattelse, at en inddeling af skolen i tre afdelinger vil give eleverne for mange afdelingsskift, som vil påvirke elevernes oplevelse af et sammenhængende skoleforløb og deres faglige og sociale progression. Det vil endvidere være vanskeligt at gøre brug af lærernes linjefagsuddannelse fuldt ud. Og dette er en faglighed vi under ingen omstændigheder vil gå på kompromis med.

Derfor overvejer ledelsen og undersøger fordele og ulemper ved en opdeling i to afdelinger: 0. - 6. klasse; 7. - 9. klasse. Afdeling 0. -6. klasse rummer 21 klasser og ca. 525 elever. Afdeling 7. - 9. klasse rummer 15 klasser og ca. 375 elever.

Formålet med en afdelingsopdeling er fortsat, at det kan give skolen en større fleksibilitet i forhold til at lave særligt målrettede pædagogisk-didaktiske tilrettelæggelser i de to afdelinger uafhængigt af hinanden. I forvejen er det sådan, at lærerne i de store gennemgående fag, dvs. dansk og matematik, almindeligvis slutter af efter 6. klasse for at starte forfra i 1. klasse. Og en del af skolens fag hører til i de enkelte afdelinger. Fx natur og teknologi til og med 6. klasse, som bliver til fysik/kemi i 7. klasse og i den forbindelse kan der komme lærerskift. Biologi og geografi starter i udskolingen, det samme gør samfundsfag. Men der er også fag, som har timer i begge afdelinger fx i de musisk-kreative fag, historie, kristendomskundskab, engelsk, tysk/fransk som starter i starter i 6. klasse, og derfor også lærere, som underviser i begge afdelinger. Dette vil ikke være muligt på en afdelingsopdelte skole.

Ressourcelærerne kræver opmærksom, hvis skolen afdelingsopdeles. De bruger ofte lang tid på at etablere en stærk relation til deres elever.

Ledelsen mangler på nuværende tidspunkt at lave en fuld analyse af fordele og ulemper ved denne afdelingsopdeling, om det er muligt at skabe den fornødne toning og fleksibilitet i afdelinger af denne størrelse. Desuden undersøger vi, om en afdelingsopdeling og muligheden for eventuelle forskudte ringetider kan give en bedre udnyttelse af skolegården.

Bestyrelsen stillede forskellige opklarende spørgsmål til rektors gennemgang. Medarbejderrepræsentanterne blev spurgt om, hvordan lærerne forholder sig til en evt. opdeling. JA og MD gav udtryk for, at der hos lærerne er forståelse for, at det kan være nødvendigt med en afdelingsopdeling, men samtidig har vi en del lærere, der er glade for at arbejde med både de små og store elever. Der er i kollegiet også en generel bekymring for, om det kan føre til få mandlige lærere i indskolingen.

En fordel, der kan nævnes, er, at meget planlægnings- og mødeaktivitet kan blive lettere, når lærerne er på færre klassetrin. Ture ud af huset vil også blive

lettere at planlægge. Desuden vil det blive lettere, i forhold til forskudte pauser, at kunne nå fra den ene klasse til den anden.

Det er svært at sige, hvordan den generelle holdning blandt lærerne er. Der er mange forskellige meninger, og mange der både taler for og imod opdelingen.

Det blev besluttet, at ledelsen udarbejder en skriftlig anbefaling med en liste over fordele og ulemper ved de to organisationsformer til bestyrelsesmødet den 13. april.

6. Til – og afgang

Vi har ansat Klara Breuning, som er en erfaren lærer fra et fast job i en af vores omegns kommuner til blandt andet at undervise i en 4. klasse, fordi Christina Døj, som var dansk og klasselærer, har fået nyt job.

Vi har ansat Anna Kristensen, som også er en erfaren lærer fra en anden af vores omegns kommuner, fordi Eva Müller stopper 1. marts. Hun har fået job på et forlag, som producerer lærebøger.

Lola gik som bekendt på pension, og vi ansatte Lotte Jørgensen – en af vores pædagoger - i jobbet, og vi har ansat Micha Lehmann Jensen, som er uddannet pædagog.

7. Evt.

Rektor gjorde opmærksom på, at Trine Stougaards mandat i bestyrelsen desværre stopper til sommer. Trines sidste barn på skolen går i en af skolens afgangsklasser.

8. Rektors resultatlønsaftale 2020 opgørelse, samt anmodning om udbetaling af et merarbejdsvederlag på 50.000kr (nutidskroner og ikke pensionsgivende) i henhold til vedhæftede bemyndigelse for rektors indsats i forbindelse med gymnasiets nedlukning under forårets Corona Lock-Down.
Rektor deltog ikke drøftelsen af dette punkt og overlod derfor referentpennen til en anden.

Tilstede:

| | |
|--|-------|
| Næstformand Miriam Friis-Hasché | (MFH) |
| Charlotte Tang | (CTA) |
| Kristian Hartmann | (HK) |
| Simone Hove | (SH) |
| Trine Stougaard | (TS) |
| Jacob Michaelsen | (JA) |
| Mads Sørensen | (MD) |
| Rektor Bente Aaby Christensen / referent | (BC) |
| Klaus Jensen / regnskabschef | (KJ) |

Afbud:

| | |
|---------------------------------|-------|
| Formand Pia Kristine Voldmester | (PKV) |
| Birthe Schiøler | (BS) |

Fraværende:

Ingen

Underskrifter tilstedeværende:

Miriam Friis-Hasché

Charlotte Tang

Kristian Hartmann

Simone Hove

Trine Stougaard

Jacob Michaelsen

Mads Sørensen

Underskrifter afbud:

Pia Kristine Voldmester

Birthe Schiøler

Underskrifter fraværende:

Møderække skoleåret 2020/2021:

Bestyrelsesmøder

Onsdag den 9. september, onsdag den 4. november og mandag den 14. december 2020.

Mandag den 1. marts, tirsdag den 13. april og torsdag den 10. juni 2021.

Forældrerepræsentantskabsmøder

Torsdag den 22. oktober 2020 (aflyst) og torsdag den 22. april 2021.